



Sinds 1982

Harttrimclub Gouda & Omstreken

Vereniging voor hartpatiënten

Daar er nog enige tegenstrijdigheden in de laatste versie zaten en de vereniging aanpassingen wenst omtrent de betaalmomenten van de contributie is dit voorstel opgesteld.

Vaststelling volgt in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.

Versie 2013-11

HUISHOUDELIJK REGELEMENT VAN

DE HARTTRIMCLUB GOUDA EN OMSTREKEN

Artikel 1.0 Algemene bepalingen

Artikel 1.1

Een door de Algemene Leden Vergadering vast te stellen Huishoudelijk Reglement geeft nadere regels voor de rechten en de verplichtingen van de leden, het lidmaatschap, de contributie en de inning daarvan, de werkzaamheden van het bestuur en de commissies, de Algemene Leden Vergadering, het stemmen op die vergaderingen, het toezicht op de financiën en andere onderwerpen, waarvoor een regeling gewenst is.

Artikel 1.2

Commissie overschrijdende zaken zijn vastgelegd in de bestuursstructuur van de Harttrimclub Gouda en Omstreken. Zij dient als beleidsleidraad voor besluiten die aan regelmatige wijzigingen onderhevig zijn.

Artikel 1.3

Het bestuur stelt het voorgeschreven sporttenu vast voor deelname aan de activiteiten van de vereniging.

Artikel 1.4

Noch in de statuten, noch in het Huishoudelijk Reglement wordt onderscheid gemaakt tussen vrouwelijke en mannelijke personen. Wanneer een mannelijke persoonsaanduiding wordt gebruikt kan dit ook een vrouwelijke persoonsaanduiding inhouden.

Artikel 2.0 Leden

Artikel 2.1

De vereniging kent

1. - gewone leden;
2. - buitengewone leden;
3. - donateurs;
4. - ereleden.

Zie ook de statuten vanaf Artikel 5

In beginsel kan iedereen die in een ziekenhuis is behandeld voor hartklachten als lid worden toegelaten, tenzij het bestuur zwaarwegende argumenten heeft om deze persoon niet als lid toe te laten.

In aanvulling op het voorgaande punt kan het bestuur besluiten ook andere personen als lid tot de vereniging toe te laten.

Geschiedt de afwijzing door het bestuur, dan kan de betrokkene binnen 14 dagen na ontvangst van het bericht van afwijzing daartegen bij de secretaris een schriftelijk bezwaar indienen, waarna over toelating in een eerstvolgende Algemene Leden Vergadering zal worden beslist.

Het bestuur kan om haar moverende redenen een ledenstop instellen voor gewone leden.

Artikel 2.2

Voor buitengewone leden, die aan de vereniging verbonden zijn, worden aanstellingsbrieven/contracten opgesteld met daarin opgenomen de taakomschrijving. De namen van de buitengewone leden worden aan de leden bekend gemaakt.

Artikel 2.3

De leden worden geacht de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement, met alle wijzigingen, voor zover deze in het verenigingsblad "Collage" of op andere wijze zijn gepubliceerd, te kennen en zich hieraan te conformeren.

Artikel 2.4

De Statuten en het Huishoudelijk Reglement liggen ter inzage bij het bestuur.

Artikel 2.5

Adreswijzigingen dienen onverwijld schriftelijk aan de ledenadministratie te worden meegedeeld.

Artikel 2.6

Alle leden zijn gerechtigd bij het bestuur mondeling of schriftelijk voorstellen, klachten enz. in te dienen. Het bestuur is verplicht deze in overweging te nemen en daarover een mening te kennen te geven. Dit kan geschieden in een persoonlijk gesprek of tijdens een Algemene Leden Vergadering, indien het lid of de leden dit te kennen hebben gegeven.

Artikel 2.7

Is de vereniging toegetreden tot een samenwerkende vereniging, dan is het bestuur gerechtigd, ten aanzien van de leden bepalingen vast te stellen tot naleving van de door die vereniging uitgevaardigde voorschriften.

Artikel 3.0 Contributie bepalingen

Artikel 3.1

Het bestuur is gerechtigd om per verenigingsjaar een contributievoorstel te doen voor het sporten en het zwemmen aan de leden in een Algemene Leden Vergadering.

- **De facturen en herinneringen kunnen ook elektronisch aangeboden worden bijv. middels verzending per e-mail.**
- Voor het sporten wordt de, door het bestuur voorgestelde contributie, door de leden in een Algemene Leden Vergadering vastgesteld in en **betreffende het jaar waarin deze Algemene Leden Vergadering wordt gehouden.**
- Voor het zwemmen wordt er een contributievoorstel gedaan door de Coördinator zwemmen in een overleg met de zwemmende leden. Het contributievoorstel van de Coördinator zwemmen wordt in het bestuur ter goedkeuring en besluitvorming voorgelegd. **Het wordt vervolgens vastgesteld in een Algemene Leden Vergadering.** (zoals verplicht volgens de statuten)

Artikel 3.2

De invordering van de contributie is op een door het bestuur te bepalen wijze en aantal termijnen invorderbaar.

Artikel 3.3

In individuele gevallen kan het bestuur vermindering/kwijtschelding van de hoogte van contributie verlenen. Eventuele vermindering van contributiegelden wordt door het bestuur besloten en door de penningmeester geregeld en uitgevoerd in samenwerking met de ledenadministrateur.

Artikel 3.4

De contributievoorstellen worden 4 weken voor een Algemene Leden Vergadering aan de leden kenbaar gemaakt. In deze Algemene Leden Vergadering stemmen de leden over de voorstellen en stellen de contributie door goedkeuring vast.

Artikel 3.5

De facturen worden verzonden in de maand januari van het lopende verenigingsjaar en dienen zo spoedig mogelijk doch voor 1 maart te zijn voldaan.

Artikel 3.6

De leden die de factuur op 1 maart nog niet hebben voldaan worden hier door de penningmeester schriftelijk aan herinnert. Tevens informeert de penningmeester de wanbetalers over de financiële consequenties van het niet tijdig voldoen van de factuur.

Artikel 3.7

Bij leden die vóór 1 april van het lopende verenigingsjaar de factuur nog niet voldaan hebben kan de afhandeling worden overgedragen aan een extern bureau ter inning van de factuur en bijkomende kosten. De kosten van de herinnering en inning komen voor rekening van het lid.

Artikel 3.8

Voor leden met een afwijkende betaalperiode geldt dat de factuur uiterlijk 1 maand na aanvang van die periode betaald moet zijn. Bij in gebreke blijven volgt een herinnering en eventuele vervolgstappen zoals in artikel 3.7 vermeld.

Artikel 3.10

Het contributievoorstel van het bestuur is de actuele contributie totdat de Algemene Leden Vergadering hierover heeft besloten. Eventuele verschillen in de contributie tussen het voorstel van het bestuur en het besluit van de Algemene Leden Vergadering worden door de penningmeester ten spoedigste verrekend.

Artikel 3.11

Nieuwe leden worden in de gelegenheid gesteld om 2 opeenvolgende sportlessen of zwemlessen bij te wonen alvorens zich daadwerkelijk aan te melden als lid.

Artikel 3.12

Degene die tussentijds schriftelijk als lid wordt aangenomen, betaalt voor elke volle maand een evenredig deel van de contributie van het lopende verenigingsjaar.

Artikel 3.13

Degene die tussentijds schriftelijk als lid opzegt ontvangt naar rato voor elke resterende volle maand een evenredig deel van de **reeds betaalde en ontvangen (?)** contributie van het lopende verenigingsjaar terug.

Artikel 4 Beëindiging lidmaatschap

Artikel 4.1

Het lidmaatschap van gewone leden kan schriftelijk worden beëindigd door:

- a) Inlevering van het afmeldingsformulier bij de Teamcoördinator van de betreffende sportgroep,
De Teamcoördinator levert de afmeldingsformulieren in bij het bestuur.
- b) Schriftelijke mededeling aan de Ledenadministrateur.

Artikel 4.2

Het lidmaatschap van buitengewone leden, die niet actief aan de vereniging verbonden zijn, wordt beëindigd door schriftelijke opzegging aan het bestuur.

Artikel 4.3

Buitengewone leden, die actief aan de vereniging verbonden zijn, kunnen hun lidmaatschap schriftelijk opzeggen aan het bestuur, met in acht name van de overeengekomen opzeggingsperiode in de aanstellingsbrief/contract.

Artikel 5.0 Bestuur

Artikel 5.1

Het algemeen bestuur van Harttrimclub Gouda en Omstreken wordt gevormd door het dagelijks bestuur samen met de coördinatoren”.

In het dagelijks bestuur hebben zitting: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 5.2

Bestuursleden treden om de drie jaar af, met dien verstande dat het ene jaar aftreden de voorzitter en een coördinator; het volgende jaar de secretaris en eventueel een ander lid. De zitting hebbende bestuursleden vragen leden om zich kandidaat te stellen of vragen kandidaten voor het nieuwe bestuur aan de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur maakt indien mogelijk hun namen bij de oproeping voor die Algemene Ledenvergadering bekend. Tegenkandidaten dienen door tenminste 5 stemgerechtigde leden voor iedere kandidaat uiterlijk 48 uur vóór de vergadering, waarin de benoeming zal geschieden, aan de secretaris te worden opgegeven. Bij deze opgave dient een schriftelijk ondertekende verklaring te worden gevoegd dat de gestelde kandidaat met de kandidaatstelling akkoord gaat.

Artikel 5.3

Bij afwezigheid of tussentijds aftreden van een bestuurslid zullen diens functies door één van de overige bestuursleden of door een door het bestuur aangewezen lid worden waargenomen tot diens terugkeer of tot een nieuwe benoeming op de Algemene Leden Vergadering zal hebben plaatsgevonden.

Artikel 5.4

Het bestuur zorgt voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement alsmede overige verdere regelingen en bepalingen.

Artikel 5.5 Dagelijks bestuur:

Voorzitter:

De voorzitter geeft leiding aan de vereniging. Hij is bij elke officiële gelegenheid de woordvoerder van de vereniging. Hij leidt de bestuurs- en Algemene Leden Vergaderingen en stelt de orde vast. Hij heeft het recht discussies te sluiten, doch is verplicht deze weer te openen indien minstens de helft van de aanwezige leden dit verlangt. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de secretaris of een door hem aangewezen ander bestuurslid.

Secretaris:

De secretaris is belast met het bijeenroepen van het bestuur, het opmaken van de agenda, het voeren van briefwisselingen (zo mogelijk met en steeds uit naam van het bestuur) en het beheren van alle uitgaande stukken.

Alle bestuursbesluiten worden door hem/haar in het clubblad gepubliceerd, behalve in het geval wanneer publicatie niet relevant is. De secretaris maakt een door hem/haar opgesteld en ondertekend jaarverslag tijdens de Algemene Leden Vergadering bekend. De secretaris is verantwoordelijk voor het in goede staat houden van het archief. De secretaris verzorgt de notulen van de vergaderingen en is tevens verantwoordelijk voor de verspreiding onder de bestuursleden.

Penningmeester:

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende en betaling van alle door haar verschuldigde gelden en daarmee samenhangende gelden. Hij zorgt voor verdere stappen indien leden in gebreke blijven bij betaling van contributie, nadat hiervan melding is gemaakt in het bestuur. Hij is verplicht van alle ontvangsten en uitgaven nauwkeurig boek te houden. In de Algemene Leden Vergadering brengt hij verslag uit van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging van het afgelopen verenigingsjaar. Hij licht het bestuur periodiek in over de financiële stand van zaken. Hij stelt de kascontrole commissie vóór het houden van de Algemene Leden Vergadering in de gelegenheid de kas, de boeken en bescheiden te controleren.

Artikel 5.6 Ledenadministrateur

De ledenadministrateur houdt de ledenlijst per categorie bij en zorgt voor het bekendmaken van alle veranderingen daarin. Ook wordt hiervan opgave gedaan aan de penningmeester.

Artikel 5.7 Coördinatoren:

De Coördinator “sporten” is aansprakelijk voor het wekelijkse sporten. Hij adviseert het bestuur over de zaalverdeling van de sportgroepen, stemt af en overlegt met de verpleegkundigen en stemt af en overlegt met de sportleiders. Hij adviseert ook over de aanschaf van sportmaterialen, in overleg met de sportleiders. Hij laat zich hierbij bijstaan door een “commissie sportmaterialen”, een “commissie sportleiders” en een “commissie teamcoördinatoren”.

De Coördinator “Activiteiten”

is aansprakelijk voor de organisatie van alle activiteiten van de vereniging die buiten de activiteiten van het wekelijkse sporten vallen van de “Harttrimclub Gouda en Omstreken”. Hij beheert hiertoe een activiteiten draaiboek inclusief de benodigde tijdslijnen voor o.a. de reanimatiecursussen en de extra activiteiten. Hij laat zich hierbij bijstaan door een “commissie activiteiten” .

De Coördinator “Faciliteiten”

is aansprakelijk voor het beheer van de faciliteiten zoals sportmaterialen, AED, telefoons, materialen opbergruimte etc. Hij beheert de presentielijsten.

De Coördinator “PR”

is aansprakelijk voor de website van de “Harttrimclub Gouda en Omstreken” en voor de afstemming met het clubblad “Collage”. Hij laat zich hierbij bijstaan door een “redactiecommissie” en een “commissie beheer website”. Hij is aansprakelijk voor alle uitingen van de “Harttrimclub Gouda en Omstreken” waarvan een publicerende/wervende activiteit uitgaat zoals de “beweegpas”, wervingsfolders voor het GHZ, publicatie in de gemeentegidsen etc. Alle extern te publiceren stukken worden derhalve eerst door hem doorgenomen en evt. goedgekeurd en mogen pas dan worden gepubliceerd als alles door hem is goedgekeurd.

Artikel 6.0 Commissies

Artikel 6.1

Zowel door de Algemene Leden Vergadering als door het bestuur kunnen al dan niet tot het bestuur behorende leden van de vereniging tot lid van een commissie, die het bestuur voor bepaalde zaken behulpzaam is, worden benoemd. Deze commissies brengen van hun werkzaamheden verslag uit op bestuurs- en/of de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 6.2

De vereniging de "Harttrimclub Gouda en Omstreken" kent een aantal permanente commissies:

- Commissie materialen
- Kascontrole commissie
- Redactie commissie
- Commissie sportleiders
- Commissie Teamcoördinatoren
- Commissie Activiteiten
- Commissie beheer website

Artikel 6.3

De commissie materialen bestaat uit ten minste drie personen. De benoeming van de leden geschiedt ten minste voor de duur van één verenigingsjaar. Deze commissie heeft tot taak het nemen van alle maatregelen die nodig zijn of wenselijk geacht worden om de sportmaterialen op peil en in goede staat te houden. Ze kunnen ten behoeve hiervan advies formuleren betreffende aanschaf en onderhoud, welke in het bestuur zal worden besloten.

Artikel 6.4

Uit de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering wordt een kascontrole commissie benoemd bestaande uit 2 (twee) leden en 1 (één) reservelid. Deze leden worden voor twee jaar benoemd en zijn niet uit het bestuur afkomstig. De kascontrole commissie controleert de financiële administratie en doet schriftelijk verslag op de Algemene Leden Vergadering van haar bevindingen.

Artikel 6.5

De redactiecommissie bestaat uit tenminste 2 (twee) leden. De commissie heeft als redactie adres het adres van een van beide commissieleden. De commissie zorgt voor de redactie en het regelmatig verschijnen van het verenigingsblad "Collage". De commissie is niet verantwoordelijk voor de inhoud van het verenigingsblad "Collage". De commissie heeft het recht om, indien naar haar oordeel een ingezonden artikel niet strookt met de bedoelingen en doelstellingen van de vereniging, dat artikel niet in het verenigingsblad "Collage" te plaatsen. Dit is eveneens van toepassing voor anonieme inzendingen. Hiervan wordt mededeling gedaan aan de inzender en aan de secretaris van het bestuur. De inzender kan van de beslissing van de redactiecommissie in beroep gaan bij het bestuur. Het bestuur kan bepalen dat tegen opname van het artikel geen bezwaar bestaat.

Artikel 6.6

De commissie sportleiders wordt gevormd door alle sportleiders. De coördinator van de sportleiders of zijn vervanger is tevens voorzitter van het sportleidersoverleg. De commissie bespreekt periodiek het wekelijkse sporten en wisselt onderling ervaringen uit om de kwaliteit van het sporten te verbeteren. Zij bespreken ontwikkelingen op sportgebied om nieuwe inzichten te verwerven en invoering van veiligheidseisen van het HIB gedurende het sporten.

Artikel 6.7

De commissie teamcoördinatoren wordt gevormd uit de teamcoördinatoren van alle sportteams. De teamcoördinator is lid van een sportteam en wordt door de leden van

het team gekozen en als teamcoördinator aan het bestuur voorgedragen. Het bestuur fiatteert al of niet de benoeming.

De coördinator van de teamcoördinatoren is tevens voorzitter van het periodieke teamcoördinatoren overleg. De commissie wisselt ervaringen uit om de kwaliteit van het sporten te verbeteren en de communicatie met de sportleiders. De teamcoördinator werkt aan verbeteringen van de gang van zaken in zijn sportteam en werkt mee aan administratieve procedures voor o.a. de presentielijsten.

Artikel 6.8

De commissie activiteiten ondersteunt de coördinator activiteiten met de organisatie van o.a. de jaarlijkse fietstocht, het klootschieten, de "Hessel Koers" trofee, het "Jan Oudhof" toernooi, de Bingo en het distribueren van het verenigingsblad "Collage".

Artikel 6.9

De commissie beheer website van de "Harttrimclub Gouda en Omstreken" zorgt ervoor dat de website geactualiseerd beschikbaar is.

Artikel 7.0 Vergaderingen

Artikel 7.1

Bestuurs- en commissievergaderingen worden belegd op verzoek van de voorzitter, de meerderheid van het bestuur of van de desbetreffende commissie. Besluiten in bestuurs- of commissievergaderingen genomen zijn slechts geldig indien de meerderheid van de bestuurs- of commissieleden hiermee heeft ingestemd.

Artikel 7.2

In ieder geval worden gedurende het verenigingsjaar gehouden:

- a) een Algemene Leden Vergadering,
zo vroeg mogelijk na afloop van het verenigingsjaar, bij voorkeur in februari/maart
- b) vergaderingen van het bestuur
- c) vergaderingen van de verschillende commissies

Artikel 7.3

De oproeping voor een Algemene Leden Vergadering wordt aangekondigd op de website en in het verenigingsblad "Collage".

Artikel 7.4

Het verenigingsblad "Collage" wordt, gelabeld op naam en adres, uitgereikt aan de leden of verstuurd naar hun persoonlijk e-mail adressen.

Artikel 7.5

In de Algemene Leden Vergadering als bedoeld in artikel 7.2 sub a. worden in ieder geval behandeld:

1. De notulen van de vorige Algemene Leden Vergadering
2. Jaarverslag van de secretaris
3. Jaarverslag van de penningmeester
4. Verslag kascontrole commissie
5. Benoeming nieuwe kascontrole commissie
6. Begroting van het lopende verenigingsjaar
7. Vaststellen van de hoogte van de contributie
8. Indicatie van de begroting voor het volgende verenigingsjaar
9. Bestuursverkiezingen

Artikel 7.6

1. Gewone leden en ereleden hebben op de Algemene Leden Vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan buitengewone leden, donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a) een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
 - b) de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - c) een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
 - d) besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 - e) stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de Algemene Leden Vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

Artikel 7.7

Als een commissievergadering wordt gehouden zijn alle leden van die commissie er aan gehouden en verplicht om hieraan in het belang van de "Harttrimclub Gouda en Omstreken" deel te nemen.

Artikel 8.0 Besluitvorming

Artikel 8.1

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. onleesbaar zijn.
4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt schriftelijke stemming op basis van de presentielijst.
5. Stemming over personen geschiedt:
 - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - b. door middel van een schriftelijke stemming.
6. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;

- b. indien a. geen uitsluitel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;
 Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;
 Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 9.0 Verplichtingen en verantwoordelijkheden

Artikel 9.1

1. De leden zijn tijdig aanwezig voor het sporten.
2. De leden zijn verplicht tijdig kennis te geven van verhindering:

Artikel 9.2

Het bestuur verplicht sportleiders en verpleegkundigen, zoals overeengekomen in de aanstellingsbrief/ contract, wekelijks een presentielijst bij te houden. Deze dient maandelijks te worden ingediend bij de penningmeester. De in te vullen presentielijsten worden aangeleverd door de penningmeester c.q. ledenadministrateur.

Artikel 9.3

Ter verbetering van de kwaliteit van de vereniging, hebben sportleiders/verpleegkundigen een adviserende taak. Zij worden geacht gehoor te geven aan uitnodigingen van het bestuur om hun visie en advies te geven ten aanzien van samenstelling van teams of groepen. Een dergelijke bijeenkomst vindt in ieder geval 1 (een) maal per verenigingsjaar plaats.

Artikel 9.4

In het algemeen gedraagt ieder lid zich tegenover een ander zodanig als een goed lid van een vereniging betaamt. De leden onthouden zich ervan schade toe te brengen aan de goede naam van de vereniging.

Artikel 9.5

Het niet nakomen van het gestelde in artikel 9.0 kan aanleiding zijn om de volgende sancties op te leggen:

1. waarschuwing
2. schorsing
3. roeyement

Sancties van waarschuwing en schorsing kunnen door het bestuur worden opgelegd.

Artikel 9.6

Aan leden die sportmaterialen van de vereniging met opzet onbruikbaar maken of (doen) zoek maken kan door het bestuur een boete ter hoogte van de gehele of gedeeltelijke kosten van vervanging van die materialen worden opgelegd.

Artikel 9.7

De Harttrimclub Gouda en Omstreken is niet aansprakelijk voor ongevallen/blessures die leden tijdens het sporten eventueel kunnen overkomen.

Artikel 10.0 Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Artikel 10.1

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van een Algemene Leden Vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 10.2

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste vijftien dagen voor de datum van een Algemene Leden Vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt. Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin een Algemene Leden Vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 10.3

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

Artikel 10.4

In situaties volgens artikel 10.3 doet het bestuur hiervan melding in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering en dient een voorstel tot wijziging in van het betreffende artikel in het Huishoudelijk Reglement.